



அலுவலக பாவனைக்கு மட்டும்

வென்னப்புவ பிரதேச சபை

மதிப்பீட்டு இடாப்பில் பெயரைச் சேர்த்தல் / பெயரை மாற்றிக்கொள்ளுதல்/ மதிப்பீட்டு வரி இலக்கத்தை பெறுவதற்கான விண்ணப்பப்படிவம்

01. விண்ணப்பதாரரின் பெயர் :
02. முகவரி :
03. தொவைபேசி இலக்கம் : வதிவிடம் :
04. விண்ணப்பதாரர் ஆதனத்தின் உரிமையாளர் இல்லாதவிடத்து, ஆதனத்தின் உரிமையாளரின் பெயர் : [அறிவுறுத்தல்களில் (ஊ) 04 ஐ பார்க்கவும்.]
.....
05. முகவரி :
06. தொவைபேசி இலக்கம்: கையடக்க: வதிவிடம் :
07. ஆதனம் அமைந்துள்ள கிராம அலுவலர் பிரிவின் -
இலக்கம்: பெயர் :
08. ஆதனம் அமைந்துள்ள வீதியின்/பாதையின் பெயர் :
09. ஆதனத்தின் மதிப்பீட்டு வரி இலக்கம்:(இலக்கம் வழங்கப்பட்டிருப்பின்/தெரிந்திருப்பின்):.....
10. ஆதனத்தின் வரைபடத்தின் விபரம்:
காணித்துண்டு இல: வரைபடத்தின் இல.: திகதி :
அதிகாரம்பெற்ற நிலஅளவையாளரின் பெயர் :
11. ஆதனம் பயன்படுத்தப்படும் பணி: வதிவிட/வர்த்தக/வேறு
12. கோரிக்கை எந்த தேவைக்காக? (உரிய கூட்டினுள் “X” அடையாளமிடவும்)

- ❖ மதிப்பீட்டு இடாப்பில் பெயரைச் சேர்த்தல்
- ❖ மதிப்பீட்டு இடாப்பில் பெயரை மாற்றிக்கொள்ளுதல்
- ❖ மதிப்பீட்டு வரி இலக்கத்தை பெற்றுக்கொள்ளுதல்

13. இந்த விண்ணப்பப்படிவத்தில் அடங்கிய அறிவுறுத்தல்களின்படி விண்ணப்பப்படிவத்துடன் இணைக்கப்பட வேண்டிய ஆவணங்கள் உரியவாறு இணைக்கப்பட்டு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளனவா? ஆம்/இல்லை
14. மதிப்பீட்டு இடாப்பில் சேர்க்கப்பட வேண்டிய ஆதன உரிமையாளர்களின் பெயர்கள் :

- (அ)
- (ஆ)
- (இ)
- (ஈ)
- (உ)
- (ஊ)
- (எ)

15. மேலே குறிப்பிடப்பட்ட தகவல்கள் உண்மையானவை மற்றும் சரியானவை எனவும், இந்த காணிக்கு/ ஆதனத்திற்கு மதிப்பீட்டு வரி இலக்கமொன்று வழங்கியிருப்பதன்மூலம் அல்லது வழங்குவதன்மூலம் இந்த கோரிக்கைக்குரிய காணியின் உபபிரிவுகளை அங்கீகரித்துக் கொள்ளாமை அல்லது காணியில் நிருமாணிக்கப்பட்டுள்ள கட்டடங்கள் பொருட்டு அங்கீகாரம் பெறப்பட்டிருக்காமை அல்லது அந்த கட்டடங்கள் பொருட்டு அமைவுச் சான்றிதழ் பெறப்பட்டிருக்காமை போன்ற காரணங்களினால் சட்டபூர்வத்தன்மை உண்டாவதில்லை என்பதனை நான் அறிவேன் எனவும், அதற்குத் தேவையான அங்கீகாரம் பெறப்படாமை தொடர்பாக பிரதேச சபையினால் எடுக்கப்படுகின்ற ஏதேனும் சட்டபூர்வ நடவடிக்கைகளுக்காக நான் ஆளாவேன் என்பதனை நான் நன்கு அறிவேன் எனவும் உறுதிப்படுத்தி வெளிப்படுத்துகின்றேன். மேலும், 2016ஆம் ஆண்டின் 12ஆம் இலக்க தகவலுக்கான உரிமைச் சட்டத்தின் 5ஆம் பிரிவின் கீழ், என்னால் சபைக்கு வழங்கப்பட்ட எனது ஆதனத்துக்குரிய தகவல்களை நீதிமன்ற அதிகாரமுள்ள ஏதேனும் நிறுவனத்திற்கு தவிர, வேறு மூன்றாம் தரப்பினருக்கு வழங்குதல் தொடர்பாக நான்/ நாங்கள்* சம்மதத்தை தெரிவிக்கின்றேன்*/தெரிவிக்கின்றோம்*/ ஆட்சேபிக்கின்றேன்*/ ஆட்சேபிக்கின்றோம்.* (பொருத்தமற்ற பதங்களை வெட்டிவிடவும்)

விண்ணப்பதாரர் / விண்ணப்பதாரர்கள் ஆகிய நான்/ நாங்கள் ;

பெயர் : கையொப்பம்:

பெயர் : கையொப்பம்:

பெயர் : கையொப்பம்:

பெயர் : கையொப்பம்:

பெயர் : கையொப்பம்:

பெயர் : கையொப்பம்:

பெயர் : கையொப்பம்:

திகதி : 20.....

மதிப்பீட்டு இடாப்பில் பெயரைச் சேர்ப்பதற்கான உரித்து உறுதி பிரித்தெடுப்பு

[illegible]

உறுதி இல.	திகதி	நொத்தாரிசின் பெயரும் முகவரியும்	உறுதியின் தன்மை	வழங்குபவரின் பெயரும் முகவரியும்	பெறுபவரின் பெயரும் முகவரியும்	எல்லைகள் மற்றும் விஸ்தீரணம்	மதிபலன்	வீதியின் பெயரும் மதிப்பீட்டு வரி இலக்கமும்	பிரிவு இல.	குறிப்புகள்

(இந்த தாள் போதுமானதாக இல்லாவிடின் இந்த படிவத்தின் ஒளிப்படப் பிரதிகளை எடுத்து இரு பிரதிகள்வீதம் தயாரித்து இவ்விண்ணப்பப்படிவத்துடன் இணைக்கவும்)

நொத்தாரிசின் அல்லது சட்டத்தரணியின் இறப்பர் இலச்சினை

மேலே குறிப்பிட்ட ஆதனத்தின் உரித்து உறுதியின் உண்மையான பிரித்தெடுப்பு என உறுதிப்படுத்துகிறேன்.

.....

திகதி :

சட்டத்தரணியின் அல்லது நொத்தாரிசின் கையொப்பம்

உரிமைச் சான்றிதழ்

..... எனும் முகவரியில் வசிக்கும்
சட்டத்தரணி அல்லது பிரசித்த சொத்தாரிசுஆகிய
நான், உரிமம்பெற்ற நிலஅளவையாளர் திரு
அவர்களினால் வரையப்பட்ட ஆம் திகதிய
ஆம் இலக்க வரைபடத்தின் வளாக இல. வீதி இல.
தொடர்பிலான உரித்து உறுதிகளை பரீட்சித்துப் பார்த்தேன் என்பதுடன், உரித்து
பிரித்தெடுப்பில் குறிப்பீடுசெய்யப்பட்ட உத்தரவாதம்
..... ஆம் இலக்க வளாகத்தின் உண்மையான உரிமையாளர் என்பதில்
திருப்தியடைகின்றேன் என்பதனையும் இத்தால் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

.....
சட்டத்தரணியின் அல்லது பிரசித்த
நொத்தாரிசின் கையொப்பம் மற்றும்
இறப்பர் இலச்சினை

திகதி :

மதிப்பீட்டு இடாப்பில் பெயரைச் சேர்த்தல் / பெயரை மாற்றிக்கொள்ளுதல்/ மதிப்பீட்டு வரி இலக்கத்தை பெறுவதற்காக உரித்து உறுதி பிரித்தெடுப்பு படிவத்தை நிரப்பும்போது கவனத்தில் கொள்ளப்பட வேண்டிய விடயங்கள் பற்றிய அறிவுறுத்தல்கள்

(அ) 2016ஆம் ஆண்டின் 12ஆம் இலக்க தகவலுக்கான உரிமைச் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளை கடைப்பிடித்தல் :

01. இந்த படிவத்துடன் நீங்கள் சபைக்கு வழங்கும் தகவல்கள் எவரேனும் மூன்றாம் தரப்பினர் கோரும் பட்சத்தில் (அதற்கான ஆட்சேபனை எழுத்துமூலம் உங்களால் வழங்கப்பட்டிராதவிடத்து) அக்கோரிக்கையின்படி இத்தகவல்களை மூன்றாம் தரப்பினருக்கு வழங்குவதற்கு சபையானது சட்டத்தால் கட்டுப்பட்டுள்ளது. எவ்வாறாயினும், நீங்கள் சபைக்கு வழங்கும் இந்த தகவல்களை மூன்றாம் தரப்பினருக்கு வழங்குவதை நீங்கள் ஆட்சேபிக்கிறீர்கள் என்பதனை எழுத்தில் அறிவித்திருக்குமிடத்து அத்தகவல்களை வெளி தரப்பினருக்கு (நீதிமன்றமொன்றுக்கு அல்லது பகுதியளவு நீதிமன்ற அதிகாரமுள்ள ஏதேனும் அதிகாசபை அல்லாத நிறுவனமொன்றுக்கு) வழங்குவதிலிருந்து தவிர்த்து நிற்பதற்கு பிரதேச சபை நடவடிக்கை எடுக்கலாம்.
02. 2016ஆம் ஆண்டின் 12ஆம் இலக்க தகவலுக்கான உரிமைச் சட்டத்தின் 5ஆம் பிரிவின்படி, நீங்கள் சபைக்கு வழங்கும் இந்த தகவல்களை மூன்றாம் தரப்பினரினால் செய்யப்படுகின்ற கோரிக்கையின் பேரில், அந்த மூன்றாம் தரப்பினருக்கு வழங்குதல் தொடர்பாக உங்களது சம்மதத்தை/ சம்மதமின்மையை இந்த விண்ணப்பப்படிவத்தின் இறுதியில், விண்ணப்பப்படிவத்தில் சேர்க்கப்பட்டுள்ள விடயங்கள் தொடர்பாக உங்களது சான்றுரையுடன் உள்ள இதுபற்றிய விசேட பிரகடனத்தை உரியவாறு பூர்த்திசெய்வதற்கு தயவுசெய்து கவனத்திற்கொள்ளவும்.

(ஆ) உறுதி பொழிப்பு பிரதி :

01. உறுதி பிரித்தெடுப்பு இரு பிரதிகளில் சட்டத்தரணி ஒருவரினால் பூர்த்திசெய்யப்படல் வேண்டும் என்பதுடன் அவரது கையொப்பம் மற்றும் திகதி இலச்சினையை இட்டு அது சான்றுபடுத்தப்பட்ட திகதியை குறித்துக் கொள்ளுதல் வேண்டும்.
02. உரிய நிரலினுள் மதிப்பீட்டு வரி இலக்கம், பிரிவு இலக்கம் மற்றும் வீதி ஆகியவற்றை சரியாக குறிப்பிடுதல் வேண்டும்.
03. கடித கொடுக்கல்வாங்கலை இலகுபடுத்துவதற்காக புதிதாக பெயர் பதிவுசெய்தல் தேவைப்படும் நபரின் பெயர், முகவரி மற்றும் தொலைபேசி இலக்கம் ஆகியவற்றை சரியாக குறிப்பிடுதல் வேண்டும்.
04. மதிப்பீட்டு இடாப்பில் பெயர் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள உரிமையாளரிடமிருந்து நடைமுறை உரிமையாளருக்கு ஆதனத்தை கைமாற்றும் விதம் உரித்து உறுதி பிரித்தெடுப்பில் சரியாகவும் தெளிவாகவும் குறிப்பிடுதல் வேண்டும். மதிப்பீட்டு இடாப்பில் “உரிமையாளர்” என அல்லது “உரிமையாளர் உரிமைகோருகிறார்” என அல்லது உரிமையாளர் தெரியாதவிடத்து அல்லது விண்ணப்பதாரருக்கு ஆதனத்தை கைமாற்றிய நபரின் பெயர் மதிப்பீட்டு வரி ஆவணத்தில் நடைமுறை உரிமையாளர் அல்லாதவிடத்து அல்லது நடைமுறை உரிமையாளருக்கு ஆதன உரித்து கிடைத்த திகதிக்கு முந்திய முப்பது (30) வருட காலம் பொருட்டு உரித்து கைமாற்றிய விதத்தை காட்டும் உரித்து அறிக்கை இரு பிரதிகளில் சமர்ப்பிக்கப்படல் வேண்டும்.

05. நடைமுறை உரிமையாளருக்கு ஆதன உரித்து கிடைத்திருப்பது, வெளிப்படுத்தல் உறுதி மூலம் அல்லது வெளிப்படுத்தல் உறுதியின் பின் ஏதேனும் சந்தர்ப்பத்தில் எழுதப்பட்ட பிறிதொரு கைமாற்றலின் மூலமெனில், நடைமுறை உரிமையாளருக்கு ஆதன உரித்து கிடைத்த திகதிக்கு முந்திய முப்பது (30) வருட காலம் பொருட்டு உரித்து கைமாற்றிய விதத்தை காட்டும் உறுதி பிரித்தெடுப்புப் பிரதிகள் சமர்ப்பிக்கப்படல் வேண்டும். வெளிப்படுத்தல் உறுதி மூலம் அல்லது வெளிப்படுத்தல் உறுதியின் பின்னரான எவ்விதத்திலேனுமான கைமாற்றல் தொடர்பாக ஏதேனும் பிரச்சினையான நிலமை எழுமாயின் குறித்த கைமாற்றல் இடம்பெற்ற திகதிக்கு முந்திய முப்பது (30) வருட காலம் பொருட்டு மாவட்ட காணிப் பதிவாளரினால் சான்றுபடுத்தப்பட்ட இருமடித்தாள்களை சமர்ப்பிப்பதற்கு நேரிடலாம்.

(இ) நிலஅளவை வரைபடம் :

01. பூர்த்திசெய்யப்பட்ட உறுதி பிரித்தெடுப்பு இரு பிரதிகளுடன் உரிய ஆதனத்தின் நிலஅளவை வரைபடத்தின் சான்றுபடுத்தப்பட்ட இரு பிரதிகள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். நகர அபிவிருத்தி அதிகாரசபைச் சட்டத்தின் கீழ் “நகர அபிவிருத்தி பிரதேசம்” என பிரகடனப்படுத்தப்பட்ட பிரதேசத்தினுள் அமைந்துள்ள காணி ஆகுமிடத்து, பிரதேச சபையினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிலஅளவை வரைபடத்தின் சான்றுபடுத்தப்பட்ட இரு பிரதிகள் சமர்ப்பிக்கப்படல் வேண்டும்.
02. உங்களது காணி அமைந்துள்ள பிரதேசம் நகர அபிவிருத்தி பிரதேசமா என்பதுபற்றி இதுவரையில் நீங்கள் அறிந்திராக்காவிடின் அதுபற்றி அறிந்துகொள்வதற்காக சபையின் முன் அலுவலக அலுவலரை அல்லது விடயத்தக்குப் பொறுப்பான அலுவலரை விசாரிக்கவும்.

(ஈ) உறுதி பிரதி :

01. நடைமுறை உரிமையாளருக்கு ஆதன உரித்து கிடைத்த விதத்தை உறுதிப்படுத்தும் காணிப் பதிவகத்தில் பதிவுசெய்யப்பட்ட உறுதியின் சான்றுபடுத்தப்பட்ட இரு பிரதிகளை சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

(உ) கட்டணம் மற்றும் ஏனைய அறவிடுதல்கள் :

01. உறுதி பிரித்தெடுப்பு இரு பிரதிகளை ஒப்படைக்கும் சந்தர்ப்பத்தில் ஆதனத்தின் உரிமையை பதிவுசெய்வதற்காக ரூபா தொகையும் ; அத்துடன்
02. உறுதி பிரித்தெடுப்புப் பிரதியை ஒப்படைக்கும் திகதிக்கு ஏற்புடையதான காலாண்டு இறுதி வரை சபைக்கு செலுத்த வேண்டிய மதிப்பீட்டு வரியை முழுமையாக செலுத்தி முடித்திருக்க வேண்டும்.

(ஊ) ஏனைய ஆவணங்கள் :

01. உரிய ஆதனத்தின் உரிமை பிரிவிடல் வழக்கிலிருந்து கிடைத்திருப்பின், நீதிமன்ற தீர்ப்பின் சான்றுபடுத்தப்பட்ட இரு பிரதிகள் உறுதி பிரித்தெடுப்புப் பிரதிகளுடன் சமர்ப்பிக்கப்படல் வேண்டும்.
02. மாடிக் கட்டடமொன்றில் பிரித்து வேறாக்கப்பட்ட கூறு ஒன்றின் பெயரை மாற்றுவதற்காக உறுதி பிரித்தெடுப்புப் பிரதிகள் சமர்ப்பிக்கப்படும்போது, குறித்த மாடிக் கட்டடத்தின் உரிய கூறு சார்பாக கூட்டாதன முகாமைத்துவ அதிகாரசபையால் (CONDOMINIUM MANAGEMENT AUTHORITY) அங்கீகரிக்கப்பட்ட கூட்டாதன வரைபடத்தின் (CONDOMINIUM PLAN) சான்றுபடுத்தப்பட்ட இரு பிரதிகள் சமர்ப்பிக்கப்படல் வேண்டும்.
03. ஆதனத்தின் மீது ஏதேனும் கட்டடமொன்று நிர்மாணிக்கப்பட்டிருக்குமிடத்து, குறித்த கட்டடத்தை நிர்மாணிப்பதற்கு சபையிலிருந்து பெறப்பட்ட அங்கீகாரத்துடனான கட்டட வரைபடத்தின் மற்றும் வசிப்பதற்காக வழங்கப்பட்ட அமைவுச் சான்றிதழின் இரு பிரதிகள் சமர்ப்பிக்கப்படல் வேண்டும். (அமைவுச் சான்றிதழ் பெறப்படாவிடின் எக்காரணத்தை கொண்டும் ஓர் இடத்துக்கு மேலதிக மதிப்பீட்டு வரி இலக்கம் வழங்கப்பட மாட்டாது.
04. காணியின் சட்டபூர்வமான உரிமையாளர் அல்லாத வேறொருவரினால் இந்த விண்ணப்பப்படிவம் சமர்ப்பிக்கப்படுமிடத்து, அந்நோக்கத்துக்காக சட்டபூர்வமான உரிமையாளரினால் சாத்தப்பட்ட அற்றோனித் தத்துவத்தின் சான்றுபடுத்தப்பட்ட இரு பிரதிகளுடன், அந்த அற்றோனித் தத்துவம் இரத்துச்செய்யப்படவில்லை எனவும், அற்றோனித் தத்துவம் வழங்கியவர் உயிருடன் இருக்கிறார் எனவும் குறிப்பிட்டு சத்தியக் கடதாசியொன்றும் சமர்ப்பிக்கப்படல் வேண்டும். சட்டபூர்வமான உரிமையாளர் அல்லாத எவரேனும் நபரினால் செய்யப்படுகின்ற அவ்வாறில்லாத கோரிக்கை தொடர்பாக சபை செயலாற்றுவதில்லை என்பதனை கவனத்தில் கொள்ளவும்.

(எ) ஏனைய விடயங்கள் :

01. மேலே கோரப்பட்டுள்ள சான்றிதழ் பிரதிகளை சமர்ப்பிக்கும்போது அவ் ஆவணங்கள் அனைத்தும், உறுதி பிரித்தெடுப்புப் பிரதியை தயாரிக்கின்ற சட்டத்தரணியினால் “மூலப் பிரதியுடன் இணங்குகிறது என்பதனை உறுதிப்படுத்துகிறேன்” எனக் குறிப்பிட்டு தமது கையொப்பம் மற்றும் திகதியை இட்டு உத்தியோகபூர்வ முத்திரையை இடுதல் வேண்டும்.
02. பிரிபடாக் காணி உரிமையுள்ள சந்தர்ப்பத்தில் எவரேனும் ஒருவரின் பெயரை மட்டும் மதிப்பீட்டு ஆவணத்தில் சேர்க்க முடியாது என்பதனை வலியுறுத்துவதுடன், கூட்டு உரிமையாளர்கள் அனைவரினதும் பெயர்களை சேர்ப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.
03. மேற்படி தேவைப்பாடுகள் பூர்த்திசெய்யப்படாத விண்ணப்பப்படிவங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படாமையினால், ஏற்படும் காலதாமதத்தை தவிர்ப்பதற்காக விண்ணப்பப்படிவங்களை சரியாக சமர்ப்பிக்கவும்.
04. இந்த விண்ணப்பப்படிவத்துக்கு இணங்க மதிப்பீட்டு இடப்பில் பெயர் மாற்றுவதற்கு முன்னர் தேவைப்பட்டால் மாத்திரம் விலைமதிப்பீட்டுப் பிரிவின் அலுவலர்கள் உரிய வளாகத்தை சோதிப்பதற்கு வருவார்கள். இந்த பணியை இலகுவடுத்துவதற்காக உரிய ஆதனத்திற்கு சென்றடையும் விதத்தை தெளிவாக மேலே அதற்கென ஒதுக்கப்பட்ட கூட்டினுள் குறித்துக் காட்டவும்.

05. விலைமதிப்பீட்டுப் பிரிவின் அலுவலர்கள் வருகைதரக்கூடிய வார நாட்களில் உரிய இடத்தில் காத்திருப்பதற்கு விண்ணப்பதாரருக்கு முடியாவிடின் (தமது கடமையில் ஈடுபடுதல் அல்லது வேறு காரணங்களின் நிமித்தம்) அலுவலக அலுவலர்கள் உரிய இடத்திற்கு வரவேண்டிய தினம் எப்போதென்ன அல்லது அலுவலர்கள் வருகைதரக்கூடிய தினத்தில் நீங்கள் உரிய இடத்தில் காத்திருதல் தொடர்பாக விண்ணப்பப்படிவத்தை ஒப்படைக்கும் சந்தர்ப்பத்தில் கலந்துரையாடிக் கொள்ளவும்.
06. நகர அபிவிருத்தி பிரதேசத்தினுள் அமைந்துள்ள காணி ஆகுமிடத்து, காணித் துண்டுகள் திட்டம் அங்கீகரித்துக் கொள்ளப்படாமை அல்லது எப்பிரதேசத்திலேனும் காணி மீது அமைந்துள்ள கட்டடங்களை நிருமாணிக்கும் பொருட்டு அபிவிருத்தி உரிமமொன்று பெறப்பட்டிருக்காமை அல்லது அந்த நிருமாணம் பொருட்டு அமைவுச் சான்றிதழ் பெறப்பட்டிராத சந்தர்ப்பத்தில், ஏதேனும் ஆதனம் பொருட்டு பிரதேச சபையினால் மதிப்பீட்டு இலக்கமொன்று வழங்கப்பட்டிருத்தல் அல்லது எதிர்காலத்தில் மதிப்பீட்டு இலக்கமொன்று வழங்குதல் அல்லது அந்த ஆதனம் சம்பந்தமாக மதிப்பீட்டு வரி பிரதேச சபைக்கு செலுத்தப்பட்டிருத்தல் காரணங்களினால் மேற்குறிப்பிட்டுள்ள அங்கீகாரம் பெறப்பட்டுள்ளது எனவோ, அதற்கான அங்கீகாரத்தைப் பெறுவதற்கு உரிமை உள்ளது எனவோ கருதப்படுதலாகாது. அத்துடன், அந்த அங்கீகாரம் பெறப்படாமை தொடர்பிலான சட்ட நடவடிக்கைகளுக்கு ஆதன உரிமையாளர் அல்லது அதில் வசிப்பவர் ஆளாதல் வேண்டும்.

மிகவும் முக்கியமானது :

1. உறுதி பிரித்தெடுப்பு பிரதிகளை சட்டத்தரணிக்கு சமர்ப்பிப்பதற்கு முன், பெயர் பதியப்படவுள்ள ஆதனத்தின் சரியான மதிப்பீட்டு வரி இலக்கம் அல்லது இலக்கங்கள் மற்றும் பதிவுசெய்யப்பட்ட நடைமுறை உரிமையாளரின்/ உரிமையாளர்களின் பெயர்/பெயர்களை, சபையின் மதிப்பீட்டு வரி/ விலைமதிப்பீட்டுப் பிரிவிலிருந்து பெற்றுக்கொண்டு சட்டத்தரணிக்கு சமர்ப்பிப்பதற்கு செயலாற்றவும். ஏதேனும் மதிப்பீட்டு வரி இலக்கம் கொண்ட ஆதனத்தின் ஒரு பகுதி பொருட்டு பெயரை பதிவுசெய்து கொள்வதற்கு அவசியமெனின் அதுபற்றியும் தெளிவாக உறுதி பொழிப்பில் குறிப்பிடுதல் வேண்டும்.
2. மேலே குறிப்பிடப்பட்ட ஏதேனும் அறிவுறுத்தலை கடைப்பிடிக்காத காரணத்தினால் ஏற்படும் காலதாமதத்திற்கு சபை பொறுப்புக்கூறாது என்பதனை தயவுடன் கவனத்திற்கொள்ளவும்.
3. விண்ணப்பதாரர் பொய்யான அல்லது போலி தகவல்களை சமர்ப்பிப்பதனால் ஏற்படும் சட்ட நிலைமை அல்லது வேறு தாக்கங்கள் தொடர்பாக விண்ணப்பதாரர் தனிப்பட்டரீதியில் பொறுப்புக்கூற நேரிடும்.

07. விண்ணப்பப்படிவத்தை ஒப்படைத்து 14 நாட்களுக்குள் உங்களது கோரிக்கை நிறைவேற்றப்படாவிடின் அதுபற்றி வென்னப்புவ பிரதேச சபையின் செயலாளருக்கு அறிவிக்கவும்.

அலுவலகம் - 0312255276

செயலாளர் - 0770830642